Manual Usuario

ENVIA-MENSAJES



Telefónica Móviles España

10 de Enero de 2020

1.0

Telefónica Móviles España



INDICE

Página Nº

1.	Introducción	3
2.	Alta en el Servicio	4
3.	Formas de acceder a Envía Mensajes	5
	3.1. Cliente PC	5
	3.2. Interfaz Web	8
4.	Primeros pasos	9
5.	Funcionalidades	11
	5.1. Envío de Mensajes	12
	5.2. Preferencias	17
	5.3. Envío Automático	17
	5.4. Almacén de mensajes	20
	5.5. Exportar Mensajes	23
	5.6. Imprimir Mensajes	24
	5.7. Contactos y grupos de la Agenda	24
	5.8. Configuración App PC	29



1. Introducción

EnviaMensajes es la forma más fácil y rápida de enviar mensajes de texto y mensajes multimedia a destinos móviles desde tu ordenador, utilizando tu agenda personal.

Aprovecha toda la capacidad del PC para enviar mensajes desde tu móvil: escribe el mensaje utilizando el teclado completo, añádele contenidos multimedia con un clic, almacena aún más mensajes y todo sin moverte de tu entorno de trabajo. ¡Mucho más cómodo!

Para empezar a utilizar EnviaMensajes, tan solo necesitas un ordenador con conexión a Internet y una línea móvil Movistar.

EnviaMensajes garantiza comunicaciones seguras extremo a extremo, incluyendo el tramo Internet:

 Cifrado de datos: la información se transfiere cifrada garantizando la confidencialidad frente a intrusos.

 Autenticación de servidores: asegura la identidad del servidor al que se conecta el usuario para gestionar los mensajes.

 Integridad de mensajes: garantiza que la información no es modificada en el tramo Internet, de forma que llegue al destinatario tal y como se envió.



2. Alta en el Servicio

Si dispones de una línea móvil Movistar, para darte de alta y acceder a la aplicación, solicita tu clave personal de acceso de forma totalmente gratuita enviando un mensaje de texto al número 22770 (anteponiendo el 0 si la línea móvil es corporativa) desde la línea que vayas a asociar al servicio, cuyo texto sea la clave que elijas para acceder.

Ejemplo: envía AZULES al (0)22770 para que AZULES sea tu clave de acceso.

También puedes hacerlo enviando CLAVE AZULES para que tu clave personal sea AZULES.

La clave debe tener entre 6 y 15 dígitos, siendo solo válidos números y letras y distingue entre mayúsculas y minúsculas.



3. Formas de acceder a Envía Mensajes

Una vez que te hayas dado de alta, EnviaMensajes ofrece diferentes formas de acceso para enviar mensajes de texto y multimedia desde tu ordenador y a través de Internet:

1. Cliente PC EnviaMensajes. El cliente EnviaMensajes es un programa que, una vez instalado en tu ordenador, te permite acceder de forma rápida a todas las funcionalidades de la mensajería corta y multimedia.

2. Interfaz web EnviaMensajes. Si no puedes instalar nuevo software en tu ordenador o si prefieres utilizar un navegador, puedes acceder a EnviaMensajes a través de la dirección www.enviamensajes.movistar.es.

Una vez abierta la web del servicio registrarte introduciendo tu número de teléfono y tu clave personal de acceso para empezar a enviar mensajes.

3.1. Cliente PC

Para empezar a utilizar la aplicación en su versión cliente PC, necesitas unos requisitos mínimos de hardware y software, así como conocer los pasos necesarios para que puedas acceder a ella.

Requisitos de instalación

Para instalar el cliente PC de EnviaMensajes en tu ordenador, necesitas:

- Programa de instalación de EnviaMensajes que puedes descargar desde la página web del servicio, www.enviamensajes.movistar.es

- Sistemas operativos Windows.
- Navegador Chronium.
- Conexión a Internet.

Instalación de la aplicación

El primer paso será solicitar tu clave personal de acceso. Consulta el apartado 1.2 de este manual para saber cómo puedes conseguirla.

Antes de iniciar la instalación te recomendamos que cierres todos los programas que tengas abiertos.

Para comenzar la instalación de EnviaMensajes en tu ordenador puedes descargártelo gratuitamente desde la página web del servicio (www.enviamensajes.movistar.es). Página 6 Si te has descargado la aplicación desde la página web, haz doble clic sobre <u>EnviaMensajes.exe</u> y se seguirá esta secuencia de pasos:

ENVIA MENSAJES: Manual Usuario 1.0





Le pedirá el idioma de instalación, se deberá seleccionar 'Español(Alfabetización Internacional)':



A continuación realizará una consulta de acceso de esta aplicación y pulsará el botón 'Siguiente':





Abrirá una ventana para seleccionar la carpeta donde se guardará EnviaMensajes. Por defecto, EnviaMensajes se guardará en la carpeta

C:\user\nombreUser\AppData\local\Programs\Mensajeria". Si prefieres que se guarde en otro lugar, puedes indicar la nueva ruta manualmente o buscarla en tu ordenador pulsando el botón Examinar.

Instalación de Mensajena	-		×
Elegir lugar de instalación			
Elija la carpeta para instalar Mensajeria.			
El programa de instalación instalará Mensajeria en la siguiente carpet carpeta diferente, presione Examinar y seleccione otra carpeta. Pres la instalación.	a. Para ins ione Instal	talar en ur ar para ini	na ciar
Carpeta de Destino			
C:\Users\nombreuser\AppData\Local\Programs\Mensajeria	Exan	ninar	

Finalizando la instalación en la siguiente pantalla, pulsando el botón 'Finalizar':

🞽 Instalación de Mensajeria	-		×
	Finalizando el Asistente de Instalación de Mensajeria		
	Mensajeria ha sido instalado en su sistema.		
	Presione Terminar para cerrar este asistente.		
	☑ Ejecutando Mensajeria		
	< Atrás Terminar	Cance	elar

Aparecerá este icono de la aplicación en el escritorio:



Al pulsar este icono, aparecerá la aplicación:



aMensajes es la fori	ma más fácil y rápida de enviar mensajes de texto SMS y mensajes multimedia MMS desde tu PC. Sólo necesitas u	n ordenador con conexión a Internet y una línea móvil mo	ovistar.
_			
Podras apro utilizando el t sin moverte d	vechar toda la capacidad del PC para enviar mensajes desde tu línea móvil. Escribe el mensaje reclado completo, añádale contenidos multimedia con un click, almacena aún más mensajes y todo le tu entorno de trabaio. iMucho más cómodo!	Versión Web accediendo a través de la pa www.enviamensajes.movistar.es.	ágina web
EnviaMensaje	is te permite:	Para empezar a enviar mensajes, introduce de móvil y la clave:	e aquí tu número
 Enviar de Añadir im 	: SMS, permitiendo concatenar varios mensajes nácenes v videos al mensaie.	Taláfana mávil	
 Enviar a d Enviar de 	destinos individuales y listas de distribución. forma sencilla mensajes personalizados SMS a una lista de distribución.		
 Conocer s Disponer 	si tus mensajes han sido entregados à su destino. de un almacén con un registro de mensajes.	Clave	0
EnviaMensaj más se ajuste	jes pone a tu disposición distintas maneras de acceder a su funcionalidad, para que utilice la que e a su forma de trabajo.		
Date de alta con la clave p	de forma totalmente gratuita enviando un SMS al 22770 (o al 022770 si es una línea corporativa) ersonal que desees utilizar.	Olvidé mi contraseña ENTR	rar 🕑
Los precios ap	plicados en el servicio Mensajería Web/Envía Mensajes son de pago por uso y por tanto:		
La cuota Los mens	de conexión es gratis.		
*Sobre el tráf	fico cursado a través de la plataforma de Envía Mensajes, no se aplicarán los descuentos y las	EnvisManssies en el Escritorio de tu PC	
condiciones co pueden ser lo	ontratadas en los servicios añadidos de ahorro aplicados al tráfico persona a persona de SMS, como is Bonos y las tarifas Planas, al no considerarse una comunicación persona a persona.	Instala la aplicación en tu PC y pulsa el ico	no de tu Escritorio
Para acceder	al servicio puedes hacerlo de dos formas:	para enviar mensajes.	
		<u>Descargar aplicación</u> <u>Manual de instalación y de usuario</u>	

3.2. Interfaz Web

El sistema ha sido desarrollado para ser ejecutado con los siguientes navegadores web y versiones:

- ≻ Chrome 50+
- ➢ Opera 34+
- ≻ Firefox 50+
- ➤ Safari 12+
- > Microsoft Edge (navegador por defecto a partir de Windows 10)
- Microsoft Explorer 11



4. Primeros pasos

Para acceder al *Portal de Envía Mensajes*, el usuario deberá acceder a la página principal, a través de alguno de los navegadores web especificados en el apartado anterior. El usuario deberá introducir en la barra de dirección la siguiente url:

https://enviamensajes.movistar.es/

Con esto, el usuario accederá a la pantalla de *Login*, tal como muestra la figura inferior, donde éste deberá identificarse, mediante sus credenciales de usuario, para poder acceder al sistema. También puedes descargarte la aplicación y el manual de usuario en formato PDF

EnviaMensajes	Telefònica EMI	PRESAS
EnvialMenages es la forma más féoi y répida de enviar menagies de texto SHS y menagies multimedia HHS desde tu PC. Solo necesitas un ordenador con conexión a Internet y una lineariat	a móvil movistar.	
 Podrás agreerecture toda la sugacidad dal PC para enviar menagiga dasó la linea móvil. Escrite el menaga utilizando el teledado completo, alidade contenidos utilizando en lecidado da menage. enviar a detarin apienera viar menagigas estas de distribución. enviar a detarina individades y lates de distribución. enviar a detarina envisade har sola envisado se au defano. Desource de un individad distribución destades alexando un SHE al 22270 (a la 022770 si es una linea comparativa) con la clave personal que desees utilizand. La protes agreciada enviro de mesagine dividade dividades de distribución destades anos de pagas por uso y par tanto: a auda de contectión especifica dividades por estas independentes de distribución destades anos de pagas por uso y par tanto: a auda de contectión especifica dividades de anos mesandos de distribución destades anos de pagas por uso y par tanto: 	Versión Web accediende a través de la página web <u>proxiamentalistamenuittares</u> tra empezar a enviar mensages, introduce aqui la número de movil y la clave: Teléfono móvil Clave <u>Okodé mi contraseña</u>	
 Los mensajes serein facturados en cuento al precio normal de 6565" "Sobre el traifico cursado a través de la plastaforma de Envia Precajaje, nos e aplicardo los descuentos y las condiciones contratadas en los servicios añadidos de ahorro aplicados el traifeo servicio a presiona de 85%, organizados pueden en tra Bonos y las tarrites Planas, a lino consideranse una comunicación persona a presiona. Para acceden al servicio puedes hocario de dos formas: 	EnviaMenajes en el Escritorio de tu PC. Instala la aplicación en tu PC y pulsa el isono de tu Escritorio para enviar menajes. Descaraez anticación Manual de instalación y de usuarite	

Ilustración 1 - Detalle de página de login Portal Envía Mensajes

Una vez abierta la aplicación en el navegador web (tal como se ha explicado en el punto anterior), deben seguirse los siguientes pasos:

- 1. Rellenar el formulario disponible, especificando:
 - 1.1. Especificar el **Teléfono** del usuario
 - 1.2. Especificar la **Clave** suministrada para el acceso
- 2. Pulsar el botón Entrar.

Si el proceso es satisfactorio, el usuario autorizado será reconocido por el sistema y éste será redirigido a la pantalla de Bienvenida.



Teléfono usuario

			<u>+</u>		
1	≡ EnviaMensajes		Usuario: Fecha de Último Acceso: 00/10/2019 12:54	Telefoni	CA EMPRESAS
~ ビ ① ①	Enviò de Mensajes	ALEVO MERGARE Insertar Teléfono/Contacto Buscar A Recientes A Todos A Crupo3	Nombre de Envio Curstants Alignatis Cuardar los teléfonos afladido como contactos Netificaciónes de entrega Envio Diferido	0	0

Ilustración 2 - Pantalla de Bienvenida



5. Funcionalidades

EnviaMensajes proporciona la capacidad de enviar mensajes de texto y multimedia, así como una gestión de tu Agenda y almacén de mensajes. En los siguientes apartados podrás encontrar todas las funcionalidades y prestaciones de la aplicación y cómo utilizarlas. Una vez dentro del portal, tendremos la siguientes funcionalidades :



Ilustración 3 - Funcionalidades disponibles



5.1. Envío de Mensajes

EnviaMensajes ofrece un compositor de mensajes de texto y multimedia que, conjuntamente con un acceso rápido y directo a los destinatarios, te facilita el envío de mensajes. Además, te permite conocer si los mensajes enviados han sido entregados a su destino y retrasar el envío del mensaje hasta una fecha y hora determinadas.

En la siguiente imagen mostramos la pantalla de envío de mensajes se pueden diferenciar 2 pestañas, una NUEVO MENSAJE y otra MENSAJES.

Inicio 🔹 Envío de Mensajes 🛸 Envío de Mensajes

► NUEVO MENSAJE 🛛 MENSAJES

NUEVO MENSAJE

La pestañas > NUEVO MENSAJE corresponde al compositor del mensaje anteriormente mencionado.

* Selección de destinatarios

Para incluir destinatarios para la composición del mensajes, se podrá realizar de varias maneras:

Pulsando sobre los contactos o grupos que hayas creado, situados en la parte izquierda de la pantalla inicial de Envío de Mensajes.

Para consultar cómo se añaden nuevos contactos o grupos consulta el apartado Contactos y Grupos.

2 Insertando el teléfono o nombre de contacto y pulsando *Intro* o el botón Añadir

3 También podrás elegir los destinatarios pulsando el icono • se presentará una pantalla y donde se podrá escribir directamente el número de teléfono del destinatario, el nombre de un grupo o el nombre del contacto con el que figura en la agenda de contactos. Para incluir más de un destinatario, separa los números de teléfono o los nombres de los contactos o grupos utilizando puntos y comas (;).



\equiv EnviaMensajes		Usuario: Subtratational Fecha de Úftimo Acceso: 17-10-2019 10:03	<i>Telefónica</i> Empresas
✓ Envío de Mensajes	Inicio 🜩 Envio de Mensajes 🜩 Envío de Mensajes		
✓ Almacén			
Contactos	► NUEVO MENSAJE MENSAJES		
Ayuda	2 Insertar Teléfono/Contacto	AÑADIR Nombre de Envio	
Cerrar Sesión	Pueser	Contactos Asignados	
	1 x ** Recienter		•
	L 346000000		
	S461111111	Guardar los teléfonos como contactos	
	346000002	160 Introduzca su texto	SMS D
	• 3460000011 • 3462222222		
	% 346000001		
	🚢 María		
	🚨 pablo	🔽 Notificaciónes de entrega 🛛 Envio Diferido	
	> 📇 Todos	> ENVIAR 🔥 LIMPIA	R
	👻 🚢 GrupoD Contabilidad		•/
	🚯 D Muñoz		
		© Teleferica S.A.	
		Añadir contactos para enviar	
		Puedes rellenar este campo o pegar los números de teléfonos puntoycoma (",")	terminados en
		Introduzca los números de teléfono	
		AÑAD	R CANCELAR

Ilustración 5 - Selección de destinatarios

En la parte izquierda de la pantalla de envío, los contactos se han agrupado en tres categorías:

- **Recientes**, donde encontrarás los últimos 10 destinatarios, ya sean teléfonos que no pertenecen a la agenda, contactos de agenda o grupos a los que has enviado un mensaje.

- **Todos**, que mostrará todos tus contactos que existen en la agenda del usuario ordenados alfabéticamente.

- Grupos, mostrará los grupos que has creado, así como los miembros que los componen.

Para una búsqueda rápida de un contacto o grupos, utiliza la opción Buscar, donde podrás introducir las letras del contacto o grupos.

Para que los destinatarios de los mensajes enviados se incluyan en tu agenda de contactos, se debe seleccionar el ckeck "*Guardar los teléfonos como contactos*" en el envío. Cuando se envíe el mensaje correctamente, a continuación se procederá a gestionar el guardado de los contactos que no existan en la agenda, si en la comprobación existiera algún error de existencia del nombre o teléfono en la agenda, se mostrará una pantalla de error. En caso



contrario, se desplegará una ventana en la que se podrás asignar un nombre de contacto al nuevo número de teléfono para así almacenarlo en la agenda.

Guardar Contactos	
Nombre de Contacto	Número de Teléfono
3462	3462222222
3461111111	3461111111
	GUARDAR CANCELA

Ilustración 6 - Añadir nombre contacto para guardar en agenda desde un envío

* Destinatarios de los mensajes

Los destinatarios de tus mensajes pueden ser:

• Teléfonos móviles MoviStar o de cualquier operador móvil nacional o internacional

• Extensiones móviles y fijas corporativas de tu empresa, para las que podrás utilizar el número de la extensión en tus envíos. Las extensiones fijas recibirán los mensajes en la cuenta de correo electrónico asociada. Estos tipos de destinos deberán tenerse en cuenta a la hora de crear los contactos en la Agenda. Los destinatarios se mostrarán en el apartado Contactos Asignados.

* Envío de mensajes de texto

Para enviar un mensaje bastará con rellenar el campo Contactos Asignados, escribir el texto del mensaje dentro del cuadro Texto y pulsar sobre el botón Enviar.

Puedes enviar hasta un máximo de 1440 caracteres (9 mensajes de texto). En la parte superior del cuadro Texto podrás ver los caracteres restantes para completar un mensaje, así como los mensajes que se enviarán en el caso de que el mensaje tenga más de 160 caracteres. (Ej: 34 / 2 SMS. significa que restan 34 caracteres para completar el segundo mensaje).

También se puede definir un nombre de envío.

* Envío de mensajes multimedia

Para añadir al texto una imagen, vídeo o sonido, pulsa en el icono ¹ y selecciona el archivo de tu PC con el contenido. Existe un máximo de 3 adjuntos.

El contenido del mensaje no puede superar los 300 KB.



Los formatos recomendados para cada tipo de contenido son:

- · Imágenes: .gif, .jpg, .jpeg, .png
- · Vídeos: .avi, .3gp, .3gpp, .263, .h263
- · Sonidos: .wav, .mp3, .imy, .amr

En la parte superior del cuadro de texto, podrá observarse un contador que indicar el tamaño del mensaje multimedia que va a enviarse.

Una vez añadidos los ficheros del mensaje multimedia, pulsar el botón Enviar.

Para eliminar un fichero añadido como adjunto, se pulsará en el aspa del fichero a borrar.

eléfonos como contactos	
con debug	

🔶 LIMPIAR

Para eliminar todos los datos introducidos pulsa Limpiar.

> ENVIAR

Ilustración 7 - Adjunto añadido para el envío

* Envío diferido

Por defecto, todos los mensajes se enviarán en el momento en que el usuario pulse el botón Enviar.

EnviaMensajes permite programar el envío de un mensaje corto o multimedia para un día y hora predeterminados, siempre y cuando éste no sea superior a 7 días. Para ello, únicamente tendrás que seleccionar la opción Envío Diferido, indicar el Fecha y la Hora de envío y pulsar sobre el botón Enviar. El mensaje quedará almacenado en la red Movistar y pendiente de entrega hasta que llegue la fecha fijada.



Ilustración 8 - Añadir fecha en un envío diferido



* Notificación de entrega

Podrás conocer si tus mensajes de texto han llegado a su destino seleccionando la opción Notificación antes de ejecutar el envío de éstos. Anula la notificación pulsando de nuevo sobre ella.

Podrás consultar el estado de los envíos en el apartado Almacén, en el campo Notificación. Para mensajes enviados a grupos, selecciona el mensaje y ábrelo para consultar el estado de entrega del mensaje a cada miembro del grupo. También puedes solicitar la notificación de entrega de todos tus mensajes y la recepción de las notificaciones en tu teléfono móvil desde **Envío de mensajes>Preferencias**, del menú textual.

Esta opción no está disponible cuando se trata del envío de mensajes multimedia, ni tampoco para usuarios Linea Fija Corporativa.

MENSAJES

Desde la pantalla principal, la pestaña MENSAJES ofrece un acceso directo al almacén de los mensajes enviados para realizar una consulta rápida de los últimos mensajes enviados y de su estado de entrega (imagen de un sobre situado a la izquierda de cada mensaje).

La pestaña mostrará si existen mensajes nuevos ¹² MENSAJES</sup>, y en el listado saldrán resaltados en negrita.

El botón Almacén te ofrece un acceso directo al almacén donde verás y podrás gestionar todos tus mensajes. Pulsando en el mensaje, puedes acceder a los detalles del mensaje seleccionado.

Inicio 🔿	Envío de Mensajes	➡ Envío de N	lensajes					
		aje 🗡 me	NSAJES					
	Para	Id Envio	Nombre Envío	Destino	Tecnología	↓ Fecha	Texto Enviado	Notificación
	\rightarrow	1000	Mensaje enviado 2019-10-23 11:54:50	Álvaro	SMS	23-10-2019 11:54:51	asdf	🐷 No solicitado
	\rightarrow	962	envio prueba	Álvaro	MMS	22-10-2019 10:48:07	asdf	🔀 En proceso
	\rightarrow	961	Envio Prueba olololo	Álvaro	MMS	22-10-2019 10:39:11	olololo	🔀 En proceso
	\rightarrow	958	Mensaje enviado 2019-10-21 15:53:25	Álvaro	MMS	21-10-2019 15:53:26	Buenos días, se le convoca a u	🔀 En proceso
	\rightarrow	957	Mensaje enviado 2019-10-21 15:52:28	GrupoD Contabilidad	SMS	21-10-2019 15:52:29	Deberán a asistir a la reunión el	😒 Entregado
	\rightarrow	949	Mensaje enviado 2019-10-21 14:48:08	jesus	MMS	21-10-2019 14:48:09	prueba sin notificacios	▲ Error envío
	→	948	Mensaje enviado 2019-10-21 14:47:17	jesus	MMS	21-10-2019 14:47:17	envio mms	🎦 Enviado
	\rightarrow	947	Mensaje enviado 2019-10-21 14:27:08	GrupoD Contabilidad	SMS	21-10-2019 14:27:09	envio pruebaa grupo	👱 Entregado
	→	924	Mensaje enviado 2019-10-21 10:09:35	3461111111	SMS	21-10-2019 10:09:36	prueba	🐱 No entregado
	\rightarrow	915	Mensaje enviado 2019-10-18 13:50:33	María	MMS	18-10-2019 13:50:33		🚰 En proceso
								ALMACÉN

Ilustración 8.1 - Pestaña de Últimos mensajes



5.2. Preferencias

Desde el menú Envío de Mensajes>Preferencias, puedes activar las siguientes opciones mediante su selección:

 Solicitar notificación de entrega de todos mis envíos, para activar esta función por defecto en la pantalla del envío.

– Enviar notificación de entrega al móvil, para enviar una copia de la notificación al teléfono, Esta opción dependerá si la opción de notificación entrega de mis envíos está activado.



5.3. Envío Automático

Esta opción permite enviar de una forma sencilla y rápida mensajes SMS a un grupo elevado de destinatarios (hasta 1.000 destinos por cada envío) o en envíos donde se requiere que el contenido del texto sea diferente para cada destino.







Ilustración 10 - Selección fichero para un envío Automático

Por ejemplo, permite comunicar fácilmente a cada empleado la extensión que le han asignado a su línea móvil en el servicio corporativo:

Destino	SMS a enviar
609000001	Le comunicamos que su número de extensión es 5056
60900002	Le comunicamos que su número de extensión es 5857
60900003	Le comunicamos que su número de extensión es 5632

Pulsando en el menú principal sobre la opción Envío de mensajes>Envío Automático, aparecerá una pantalla para importar un fichero con los destinatarios, si se desea o no recibir notificación de entrega y el contenido de los mensajes. Será un fichero de texto (.txt) con el siguiente formato:

Número destino #¿notificación de entrega?# Texto del SMS

Donde el valor de notificación entrega puede ser con valores:

- El 1 indica petición de notificación de entrega.
- El **0** ó la ausencia de valor no generará esta notificación.

Este fichero puede ser construido a partir de una hoja Excel donde la primera columna contenga el destino, la segunda la solicitud de notificación de entrega y la tercera el contenido del mensaje.

Este fichero se guardará como fichero .csv delimitado por comas y a continuación se abrirá desde un programa Bloc de notas o similar, que mostrará la información de cada celda separada por punto y coma. Basta con reemplazar el carácter (;) por # para conseguir el fichero con el formato necesario



Automatico.txt: Bloc de notas Archivo Edición Formato Ver Ayuda 61111111#1#Notificación de la reunión será a las 13:00 62222222#0#Notificación de la reunión será a las 10:00

El contenido del SMS puede contener más de 160 caracteres. Se enviarán tantos SMS como sea necesario para enviar el mensaje.

Antes de ejecutar el envío de los mensajes, se mostrará una pantalla con la información contenida en el fichero y mostrará el resultado del formato definido, enumerando las líneas del fichero correctas, incorrectas(p.e. que el teléfono no es correcto..) e incompletas (que falte alguno de los 3 valores que se espera, teléfono, notificación y texto).



Ilustración 11 - Resultado de lectura del fichero

Jetalle de la Jiscar en lo	s lineas del archiv s mensajes	o correctas		2
Linea 个	Telefono	Notificación	Mensaje	
			001 En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivia un hidalgo de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocin fíaco y galgo corredo: Uma olla de algo más vaca que cameno, salpicón las más noches, duelos y quebrantos los sábados, lantejas los viernes, algún paiomino de añadidura los domingos, consumian las tres partes de su hacienda. El resto dela concluina nayo de velarto, calsas de velludo para las fiestas, con sus pantuflos de lo mesmo, y los días de entresemana se horraba con su vellori de lo más fino. Tenía en su casa una ama que pasaba de los cuarenta y una sobrina que no llegaba a los veinte, y un mozo de campo y plaza que así ensillaba el rocin como tomaba la podadera. Frisaba la edad de nuestro hidalgo con los cincuenta años. Era de complexión recis, seco de carnes, enjuto de rostro, gran madrugador y amigo de la caza. Quieren decir que tenía el sobrenombre de «Quijada», o «Quesada, que en esto havalana diferencia en los autores ou deste caso	

Ilustración 12 - Líneas leídas correctas



6	asasd	S	dfs	sdf		
		Rows per page:	5 🐨	1-1 of 1	<)

Ilustración 13 - Líneas leídas incorrectas, teléfono incorrecto

uscar en los r	mensajes		
Linea 个		Contenido Recogido	
	5	60000000 #asd1#	
		Rows per page: 5 💌 1-1 of 1	$\langle \rangle$

Ilustración 14 - Líneas leídas incompletas, falta el texto

Si existiera alguna correcta y se pulsa Enviar se realizará el envío.



Para cualquier modificación en el fichero o anular el envío, pulsa Cancelar. Los mensajes enviados podrán ser consultados en el Almacén.

5.4. Almacén de mensajes

EnviaMensajes te permite almacenar todos los mensajes de texto y multimedia enviados.

El almacén tiene una capacidad para mostrar hasta 1.000 mensajes. Alcanzado dicho límite, los nuevos mensajes sustituyen a los más antiguos.



Podrás acceder al Almacén de Mensajes seleccionando Almacén>Mostrar, dentro del menú textual.

Inicio	 Almacén 	 Mostrar 							
	च Filtros								
	De	stinatario		Fecha Inicia	al	Fecha Final		Nombre Envio	
								Q BUSCAR	LIMPIAR
		Para	Id Envio	Nombre Envío	Destino	Tecnología	↓ Fecha	Texto Enviado	Notificación
		\rightarrow	960	Envio 10	Grupo 10	SMS	22-10-2019 08:38:23	asdf	No entregado
		\rightarrow	956	envío prueba	Contacto Nuevo	MMS	21-10-2019 15:25:55	envío prueba	😪 En proceso
		\rightarrow	955	asdfasdf	Contacto Nuevo	SMS	21-10-2019 15:13:35	asdfasdf1	Sentregado
		\rightarrow	954	asdf	Contacto Nuevo	SMS	21-10-2019 15:12:03	asdf33	Entregado
		\rightarrow	953	asdfasdf	Contacto Nuevo	SMS	21-10-2019 15:09:26	asdfasdf	Entregado
							Rows p	er page: 5 💌 1-5	of 103 < >
							Вог	RRAR 💽 EXPORTA	r 📑 Imprimir

Ilustración 15 - Vista de listado Almacén

Contenido de los mensajes

Podrás consultar los siguientes datos sobre los mensajes enviados:

 <u>IdEnvio</u>: Es el identificador del envío realizado, que cuando se hace un envío a varios destinatarios este valor sera igual para todos.

– Nombre Envío: El usuario podrá darle un nombre al envío de forma mas aclaratoria.

 <u>Destinatario</u>: Identificado por el nombre ó el número de teléfono ó el nombre de Grupo. Ordena alfabéticamente los mensajes por destinatario pulsando sobre la cabecera Destino.

- <u>Tecnología</u>: Indica qué tipo de tecnología se ha enviado el mensaje:

* SMS: Texto máximo 9 partes.

* MMS: El texto mayor que 9 partes de mensaje y/o con ficheros adjuntos.

– <u>Fecha y hora del envío</u>: Mostrará la fecha en la que el mensaje fue enviado. Podrás ordenar los mensajes enviados por fecha pulsando sobre la cabecera Fecha/Hora.

- <u>Contenido del mensaje</u>: Para ver el texto íntegro de un mensaje o los archivos adjuntos bastará con seleccionarlo. Pulsa Volver para regresar a la pantalla de almacén.

- <u>Notificación</u>: se mostrará el estado que tiene el mensaje cuando se ha realizado los envíos, y pueden ser:

• Entregado Si se ha realizado el envío con notificación de entrega, el mensaje ha sido entregado en el teléfono móvil del destinatario.



• Enviado Si se ha realizado el envío sin notificación de entrega

• En proceso, si no tiene adjuntos, en caso que el teléfono del destinatario está apagado o fuera de cobertura, el mensaje se almacenará en el centro de mensajes y se intentará su entrega más tarde. También se mostrará este icono cuando utilices la facilidad de envío diferido.

• No Entregado , se ha realizado el envío sin notificación de entrega, el mensaje no ha sido entregado en el teléfono móvil del destinatario.

- No solicitada , si no has pedido recibir la notificación.
- Error Envío \land, si por cualquier razón el envío no se ha podido ejecutar.

Cuando el icono contiene un clip ([™],[™],[™],[™]), indica que se trata de un mensaje multimedia.

Gestiones sobre el registro de mensajes

– Ver el detalle. Pulsando en la línea a detallar, podrás consultar el texto íntegro de un mensaje así como el resto de datos informativos sobre el mismo envío, si ha sido envío manual ó automático, el número de partes del texto de un SMS, también si tienen definida fecha diferida, destinatarios del mensaje...

Cuando se detecta que el destinatario del envío no pertenece a la agenda del usuario, se le permitirá agregarlo a dicha agenda proporcionando un nombre contacto.

NOTA: El envío se quedará con el destinatario original al que se realizó el envío.

En el caso que se haya enviado a un grupo, el portar mostrará el estado del mensaje de cada uno de los destinatarios.

Para Grupo 10			Buscar en los de	stinatarios	
Fecha de Envio 22-10-2019 08:38:23	Fecha envio diferido		Destino	Fecha	Notificación
Núm. partes 1	Envío Automatico No		1	22-10-2019 08:38:21	No entregado
Contenido del Mensaje		-	2	22-10-2019 08:38:21	No entregado
asdf			3	22-10-2019 08:38:21	No entregado
			4	22-10-2019 08:38:21	No entregado
		//	5	22-10-2019 08:38:21	No entregado

Ilustración 16 - Vista de un envío a un grupo



- **Reenviar mensajes**: Dentro de un detalle de un envío, podrás reutilizar el texto y adjuntos de un mensaje enviado, para configurar un nuevo mensaje.

 Borrar mensajes: Podrás borrar uno o varios mensajes, seleccionando el/los check/s y pulsando sobre el botón Borrar.

– Exportar mensajes: El Almacén de mensajes tiene una capacidad limitada.se puede exportar seleccionando el/los check/s en los que se quiera listar o listar todos seleccionados la opción Almacén>Exportar Mensajes del menú textual, elige los mensajes a exportar y pulsa el botón Exportar.

 Imprimir mensajes: Podrás imprimir los seleccionados o todos los mensajes almacenados pulsando el botón Imprimir o seleccionando la opción Almacén>Imprimir Mensajes del menú textual.

- **Buscador de Mensajes**: en la parte superior de la pantalla se encuentra un buscador que te permitirá filtrar por destinatario, y/o fecha, contenido en el texto y estados Notificación, de forma que resulte más sencillo encontrar uno o varios mensajes.

Para mostrar de nuevo todos los mensajes, borra los campos de la búsqueda o pulsar el botón Limpiar+Buscar. También puedes navegar por el almacén para visualizar el resto de los mensajes utilizando los índices numéricos situados en la parte inferior.

5.5. Exportar Mensajes

Г

Dentro del menú existe la opción de exportar todos los mensajes Almacén>Exportar Mensajes. El portal generará un fichero de tipo .txt que se descargará automáticamente.

Mensajes enviados (910000001)	
Para: Grupo 10 Fecha de envío: 22/10/2019 08:38:23 Fecha de Notificación: 22/10/2019 08:38:21 Texto: asdf	
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/2019 15:25:55 Fecha de Notificación: En proceso Texto: envío prueba [Con archivo adjunto]	
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/2019 15:13:35 Fecha de Notificación: 21/10/2019 15:13:31 Texto: asdfasdf1	
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/2019 15:12:03 Fecha de Notificación: 21/10/2019 15:11:59 Texto: asdf33	
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/2019 15:09:26 Fecha de Notificación: 21/10/2019 15:11:07 Texto: asdfasdf	
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/2019 15:08:39 Fecha de Notificación: 21/10/2019 15:08:35 Texto: asdf	



Ilustración 17 - Vista de un Listado exportación del almacén

5.6. Imprimir Mensajes

Dentro del menú existe la opción de exportar todos los mensajes del usuario **Almacén>Imprimir Mensajes.** El portal abrirá automáticamente una ventana de impresión para poder configurar dicho listado.

22/10/2019	blob http://localhost.8081/04f58c75-eeb3-4a17-9775185ae689188c	Î	Imprimir	13 hojas d	e papel
Mensajes enviados (91000 Para: 3460000000 Fecha de envio: 22/10/20 Fecha de Notificación: E Texto: Prueba MMS	0001) 19 12:31:28 n proceso		Destino	NPI495BAB (HP Las	er 🔻
[Con archivo adjunto] Para: Grupo 10 Fecha de envio: 22/10/20 Fecha de Notificación: 2 Texto: asdf	19 08:38:23 2/10/2019 08:38:21		Páginas	Todos	•
Para: Contacto Nuevo Fecha de envio: 21/10/20 Fecha de Notificación: En Texto: envio prueba	19 15:25:55 n proceso		Copias	1	
[Con archivo adjunto] Para: Contacto Nuevo Fecha de envio: 21/10/20 Fecha de Notificación: 2 Touto: ardfaudfi	19 15:13:35 1/10/2019 15:13:31		Diseño	Vertical	*
Para: Contacto Nuevo Fecha de envio: 21/10/20 Fecha de Notificación: 2 Texto: asdf33	19 15:12:03 1/10/2019 15:11:59		Color	Color	-
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/20 Fecha de Notificación: 2 Texto: asdfasdf	19 15:09:26 1/10/2019 15:11:07		Más opciones de configu	ıración	~
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/20 Fecha de Notificación: 2 Texto: asdf	19 15:00:39 1/10/2019 15:00:35				
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/20 Fecha de Notificación: 2 Texto: asdf	19 15:08:17 1/10/2019 15:08:14				
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/20 Fecha de Notificación: 2 Texto: asdf	19 15:06:52 1/10/2019 15:06:50				
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/20 Fecha de Notificación: N Texto: a	19 12:45:53 o solicitado				
Para: Contacto Nuevo Fecha de envío: 21/10/20 Fecha de Notificación: N Texto: a	19 12:44:06 o solicitado			Imprimir Car	ncelar
Para: Contacto Nuevo		-			

Ilustración 18 - Vista de una impresión del almacén

5.7. Contactos y grupos de la Agenda

En la opción del menú **>Contactos** puedes guardar tus contactos y grupos para que te resulte más rápido y sencillo gestionar los destinos de tus mensajes. También podrás editar y borrar contactos y grupos, así como importar contactos de otros ficheros y guardarlos en tu ordenador.



					EXPORTAR CONTACTOS	MPORTAR CON
🚢 Grupos	Buscar	۹ 😬	💄 Con	tactos	Buscar	a 😢
	Nombre de Grupo		ΎΝο	ombre de Contacto	Número de Teléfono	
	Todos		0	2CONTACT	2555552	/ =
	G. Muriel & Friends	2 T		3CONTACT	2555553	× =
	Grupo 10	× =	٩	4CONTACT	25555554	/ =
	Grupo de Pepe	× 1	٢	5CONTACT	25555555	/ =
	Filas por página: 5	✓ 1-4 of 4 < >	Θ	600000000	3460000000	/ #
					Filas por página: 5 👻 1-5 of 3	76 < >

Ilustración 19 - Pantalla de Contactos y Grupos de la Agenda

Contactos

Podrás consultar tus contactos y grupos incorporados en la parte derecha de la pantalla de inicio de Envío de Mensajes.

Para agregar, editar o borrar un contacto, accede a la opción Contactos apartado Contactos, del menú textual.





Ilustración 20 - Modificación de los datos y foto de un contacto



- **Nuevo**. Para añadir un nuevo contacto pulsa el botón ⁽²⁾ y rellena el nombre del contacto, su número de teléfono y una imagen del contacto (para conocer los destinos válidos, consulta el apartado Envío de Mensajes).

– Editar. Para modificar un contacto selecciónalo, pulsa el botón Editar </ e introduce los cambios que desees.

- **Borrar**. Para borrar un contacto selecciónalo y pulsa sobre el botón Borrar . En caso que el usuario a borrar sea el último componte de un grupo, dicho grupo también se borrará notificando dicho borrado.

Importar contactos. EnviaMensajes te permitirá importar contactos que tengas guardados en otros ficheros residentes en tu ordenador en formato .xls, .csv o .txt. Para importarlos desde un fichero Excel, escribe en la primera columna el nombre del contacto y a continuación su teléfono, como se muestra en la imagen. Posteriormente, podrás guardarlo como .csv o .txt.

Pulsa Importar para completar la operación de importación.



Ilustración 21 - Importación de contactos desde un fichero

Se realiza un control de los datos del fichero, como el formato de los campos, si existen los nombres de contactos o teléfonos en la agenda, mostrando un listado con los datos erróneos.



Los siguientes contactos no son válidos (por formato o por nombre o teléfono ya en uso)					
Nombre	Teléfono				
contacto11	123				
60000000	3460000000				
60000010	3460000010				
contac1	34620244444				
contac2	34620222222				
	1-5 of 14 < >				
	Rows per page: 5 💌				
CERRAR					

Ilustración 21 - Importación de contactos, datos erróneos

A continuación, si hubiera datos correctos, mostrará una lista de los contactos disponibles para insertar. El usuario puede seleccionar y pulsar el botón Guardar,

Guardar Contactos					
	↑ Nombre de Contacto	Número de Teléfono			
	contacto15	12312314			
	heidy	34655555555			
	sergio	34688888888			
	*?""&cacteresñ	3460000003			
		GUARDAR CANCELAR			

Ilustración 22 - Importación de contactos, datos correctos

- **Exportar contactos**. Podrás guardar los contactos en tu ordenador mediante la opción Contactos>Exportar Contactos y seleccionando la carpeta donde quieres guardarlos.



Los contactos quedarán guardados en un formato ".csv", que permite su utilización por medio de otras aplicaciones y programas.

	А	В
1	Nombre	Móvil
2	Álvaro	3460000000
3	Carola	3460000001
4	Colorin	3460000002
5	D Muñoz	3460000003
6	Esteban	3460000004
7	Feliciano Lopez	3460000005
8	Heidy	3460000006
9	Ivan Perez	3460000009
10	jesus	3460000010
11	jose	3460000011
12	María	3460000012
13	pablo	3460000013
14	Rodrigo Guerrero	3460000015
15	sergio	3460000016
	1	

Ilustración 23 - Exportación de contactos

<u>Grupos</u>

Los grupos permiten crear listas de distribución a las que enviar un mismo mensaje. Podrán ser seleccionados por tanto como destinatarios de los mensajes. Para agregar, editar o borrar un grupo selecciona la opción >Contactos, apartado Grupos



Editar Grupo		
		^
Nombre de Grupo GrupoD Contabilidad		_
Contactos		
D Muñoz × Carola × E	steban ×	
Heidy × Feliciano Lopez ×		
Busca un contacto existente		
jesus		<u> </u>
jose		
María		
pablo	Pulsa para selscci	onar
рере		
Rodrigo Guerrero		
	GUARDAR	CANCELAR

Ilustración 24 - Edición de un Grupo

. Las opciones disponibles son:

- **Nuevo**. Para crear un nuevo grupo, pulsa sobre el botón ⁽²⁾, completa el nombre del grupo y selecciona los miembros que quieres que pertenezcan al mismo de los contactos disponibles en la Agenda.

– Editar. Para modificar un grupo, pulsa sobre el botón Editar / y modifica el nombre del grupo o los componentes del mismo, añadiendo o eliminando contactos y pulsando el botón Guardar.

– Borrar. Para borrar un grupo, selecciónalo y pulsa sobre el botón Borrar

- Consultar los contactos de un Grupo

5.8. Configuración App PC

La modalidad aplicación de EnviaMensajes te permite personalizar determinados aspectos del servicio según tus necesidades. Este menú no está disponible para la versión web de EnviaMensajes.

Selecciona Configuración del menú textual para acceder a las siguientes opciones:

– Opciones de inicio. Podrás personalizar:

ENVIA MENSAJES: Manual Usuario 1.0	💦 movistar
Mensajeria — 🗆 X	
· Configuración Salir	
Inicio automático al iniciar Windows	
Autenticación automática al iniciar la aplicación	
Usuario / Teléfono	
Usuario / Teléfono	
Contraseña	

CANCELAR

Ilustración 25 - Aplicación PC, configuración inicio

Contraseña

ACEPTAR

• Para que EnviaMensajes se inicie automáticamente cada vez que enciendes el ordenador, selecciona la opción Iniciar EnviaMensajes al encender el ordenador.

• Para evitar tener que escribir el nombre de usuario y la clave personal cada vez que accedes al servicio, selecciona la opción Validar automáticamente Teléfono y Clave y completa tu teléfono móvil y tu clave personal.

– Configuración del proxy. Si tu conexión a Internet se realiza a través de un Proxy, EnviaMensajes te permite la validación automática. Indica la configuración del proxy, el usuario y clave para evitar escribirlos cada vez que accedes a la aplicación.

🞽 Mensajeria	—		\times
Configuración Salir			
Uso de proxy			
Protocolo			
Protocolo			
lp			
lp			
Durada			
Puerto			
Puerto			
Llouaria dal proviu			
Osuano del proxy			
Usuario			
Contraseña			
Password			
ACEPTAR	CANCE	LAR	

Ilustración 26 - Aplicación PC, configuración proxy