

Envía MensajesManual Usuario

ENVIA MENSAJES: Manual Usuario 1.1



INDICE	Página Nº
1. Introducción	3
2. Alta en el Servicio	4
Formas de acceder a Envía Mensajes	5
3.1.Cliente PC	5
3.2.Interfaz Web	8
4. Primeros pasos	9
4.1.Control doble factor de autenticación W2FA	10
5. Funcionalidades	12
5.1.Envío de Mensajes	13
5.2.Preferencias	
5.3.Envío Automático	
5.4.Almacén de mensajes	21
5.5.Exportar Mensajes	23
5.6.Imprimir Mensajes	24
5.7.Contactos y grupos de la Agenda	25
5.8.Configuración App PC	29



1. Introducción

EnviaMensajes es la forma más fácil y rápida de enviar mensajes de texto a destinos móviles desde tu ordenador, utilizando tu agenda personal.

Aprovecha toda la capacidad del PC para enviar mensajes desde tu móvil: escribe el mensaje utilizando el teclado completo, almacena aún más mensajes y todo sin moverte de tu entorno de trabajo. ¡Mucho más cómodo!

Para empezar a utilizar EnviaMensajes, tan solo necesitas un ordenador con conexión a Internet y una línea móvil Movistar.

EnviaMensajes garantiza comunicaciones seguras extremo a extremo, incluyendo el tramo Internet:

- Cifrado de datos: la información se transfiere cifrada garantizando la confidencialidad frente a intrusos.
- Autenticación de servidores: asegura la identidad del servidor al que se conecta el usuario para gestionar los mensajes.
- Integridad de mensajes: garantiza que la información no es modificada en el tramo Internet, de forma que llegue al destinatario tal y como se envió.

Pág. 3 © 2025



2. Alta en el Servicio

Si dispones de una línea móvil Movistar, para darte de alta y acceder a la aplicación, solicita tu clave personal de acceso de forma totalmente gratuita enviando un mensaje de texto al número 22770 (anteponiendo el 0 si la línea móvil es corporativa) desde la línea que vayas a asociar al servicio, cuyo texto sea la clave que elijas para acceder.

Ejemplo: envía AZULES al (0)22770 para que AZULES sea tu clave de acceso.

También puedes hacerlo enviando CLAVE AZULES para que tu clave personal sea AZULES.

La clave debe tener entre 6 y 15 dígitos, siendo solo válidos números y letras y distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Pág. 4 © 2025



3. Formas de acceder a Envía Mensajes

Una vez que te hayas dado de alta, EnviaMensajes ofrece diferentes formas de acceso para enviar mensajes de texto desde tu ordenador y a través de Internet:

- 1. Cliente PC EnviaMensajes. El cliente EnviaMensajes es un programa que, una vez instalado en tu ordenador, te permite acceder de forma rápida a todas las funcionalidades de la mensajería corta.
- 2. Interfaz web EnviaMensajes. Si no puedes instalar nuevo software en tu ordenador o si prefieres utilizar un navegador, puedes acceder a EnviaMensajes a través de la dirección www.enviamensajes.movistar.es.

Una vez abierta la web del servicio registrarte introduciendo tu número de teléfono y tu clave personal de acceso para empezar a enviar mensajes.

3.1. Cliente PC

Para empezar a utilizar la aplicación en su versión cliente PC, necesitas unos requisitos mínimos de hardware y software, así como conocer los pasos necesarios para que puedas acceder a ella.

Requisitos de instalación

Para instalar el cliente PC de EnviaMensajes en tu ordenador, necesitas:

- Programa de instalación de EnviaMensajes que puedes descargar desde la página web del servicio, www.enviamensajes.movistar.es
 - Sistemas operativos Windows.
 - Navegador Chronium.
 - Conexión a Internet.

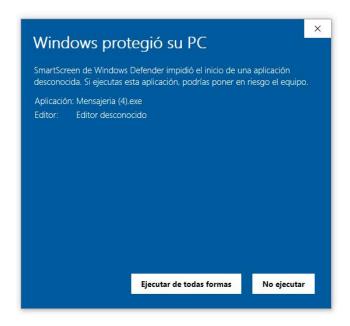
Instalación de la aplicación

El primer paso será solicitar tu clave personal de acceso. Consulta el apartado 1.2 de este manual para saber cómo puedes conseguirla.

Antes de iniciar la instalación te recomendamos que cierres todos los programas que tengas abiertos.

Para comenzar la instalación de EnviaMensajes en tu ordenador puedes descargártelo gratuitamente desde la página web del servicio (www.enviamensajes.movistar.es). Página 6 Si te has descargado la aplicación desde la página web, haz doble clic sobre EnviaMensajes.exe y se seguirá esta secuencia de pasos:

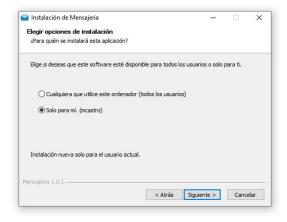




Le pedirá el idioma de instalación, se deberá seleccionar 'Español(Alfabetización Internacional)':



A continuación realizará una consulta de acceso de esta aplicación y pulsará el botón 'Siguiente':

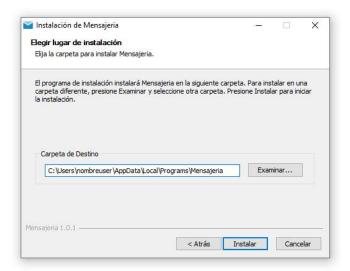


Pág. 6 © 2025

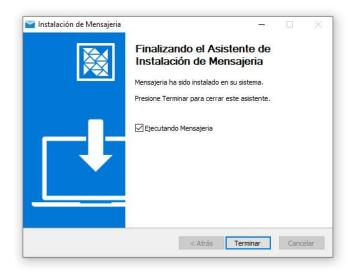


Abrirá una ventana para seleccionar la carpeta donde se guardará EnviaMensajes. Por defecto, EnviaMensajes se guardará en la carpeta

C:\user\nombreUser\AppData\local\Programs\Mensajeria". Si prefieres que se guarde en otro lugar, puedes indicar la nueva ruta manualmente o buscarla en tu ordenador pulsando el botón Examinar.



Finalizando la instalación en la siguiente pantalla, pulsando el botón 'Finalizar':



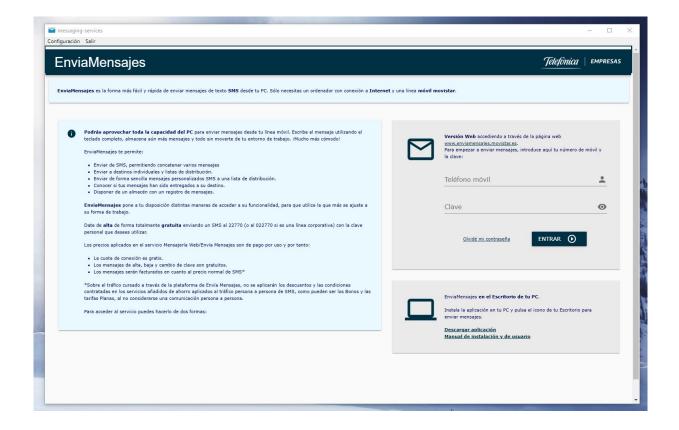
Aparecerá este icono de la aplicación en el escritorio:



Al pulsar este icono, aparecerá la aplicación:

Pág. 7 © 2025





3.2. Interfaz Web

El sistema ha sido desarrollado para ser ejecutado con los siguientes navegadores web y versiones:

- ➤ Chrome 50+
- ➤ Opera 34+
- ➤ Firefox 50+
- ➤ Safari 12+
- ➤ Microsoft Edge (navegador por defecto a partir de Windows 10)
- ➤ Microsoft Explorer 11



4. Primeros pasos

Para acceder al *Portal de Envía Mensajes*, el usuario deberá acceder a la página principal, a través de alguno de los navegadores web especificados en el apartado anterior.

El usuario deberá introducir en la barra de dirección la siguiente url:

https://enviamensajes.movistar.es/

Con esto, el usuario accederá a la pantalla de *Login*, tal como muestra la figura inferior, donde éste deberá identificarse, mediante sus credenciales de usuario, para poder acceder al sistema.

También puedes descargarte la aplicación y el manual de usuario en formato PDF

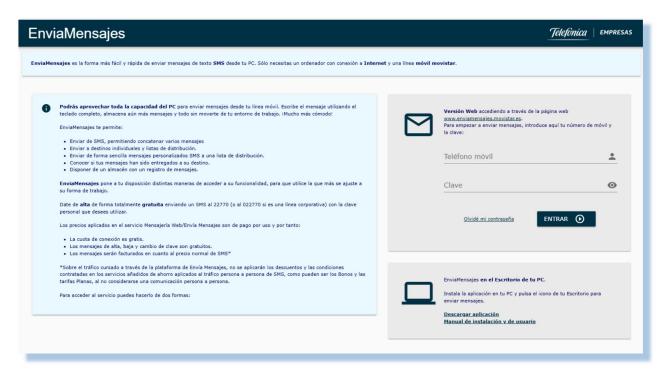


Ilustración 1 - Detalle de página de login Portal Envía Mensajes

Una vez abierta la aplicación en el navegador web (tal como se ha explicado en el punto anterior), deben seguirse los siguientes pasos:

- 1. Rellenar el formulario disponible, especificando:
 - 1.1. Especificar el Teléfono del usuario
 - 1.2. Especificar la Clave suministrada para el acceso
- 2. Pulsar el botón Entrar.

Si el proceso es satisfactorio, el usuario autorizado será reconocido por el sistema y éste será redirigido a la pantalla de Control de doble Factor de Autenticación (*) o la pantalla de Bienvenida.



* Nota: Este Control de Doble Factor de Autenticación solo será para usuarios de tipo Móvil (MSISDN)

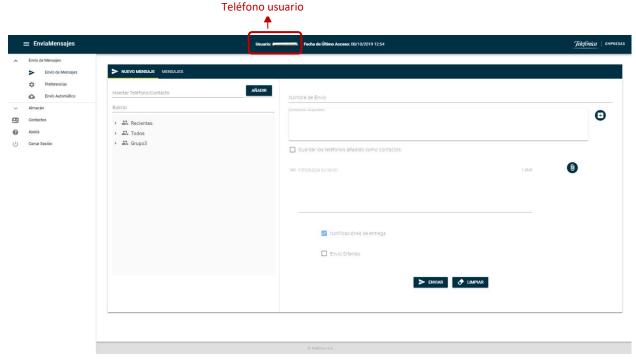


Ilustración 2 - Pantalla de Bienvenida

4.1. Control doble factor de autenticación W2FA

Este control de doble factor de autenticación consiste, en que una vez autenticado con el móvil y la Clave, el usuario recibirá un token, por vía SMS, que después deberá introducir correctamente en el campo de Token del formulario y, continuación, pulsar el botón 'Validar Token'.

Pág. 10 © 2025





En caso de que el usuario introduzca un token incorrecto, se mostrará un mensaje de error. Si se supera el número máximo de intentos ó el token ha caducado por un tiempo de uso, el token ha sido invalidado y el usuario deberá autenticarse nuevamente utilizando su teléfono móvil y clave de acceso.





Si el proceso es satisfactorio, el usuario autorizado será redirigido a la pantalla de Bienvenida.



5. Funcionalidades

EnviaMensajes proporciona la capacidad de enviar mensajes de texto, así como una gestión de tu Agenda y almacén de mensajes. En los siguientes apartados podrás encontrar todas las funcionalidades y prestaciones de la aplicación y cómo utilizarlas.

Una vez dentro del portal, tendremos las siguientes funcionalidades:

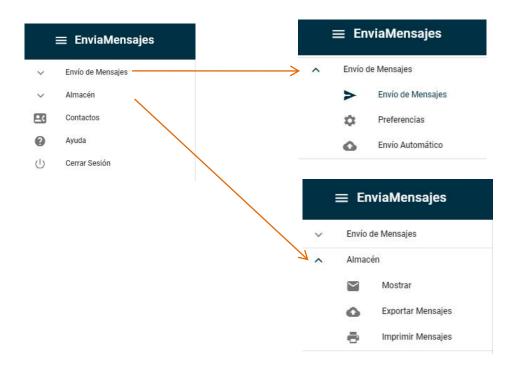


Ilustración 3 - Funcionalidades disponibles

Pág. 12 © 2025



5.1. Envío de Mensajes

EnviaMensajes ofrece un compositor de mensajes de texto y conjuntamente con un acceso rápido y directo a los destinatarios, te facilita el envío de mensajes. Además, te permite conocer si los mensajes enviados han sido entregados a su destino y retrasar el envío del mensaje hasta una fecha y hora determinadas.

En la siguiente imagen mostramos la pantalla de envío de mensajes se pueden diferenciar 2 pestañas, una NUEVO MENSAJE y otra MENSAJES.



NUEVO MENSAJE

La pestañas NUEVO MENSAJE corresponde al compositor del mensaje anteriormente mencionado.

* Selección de destinatarios

Para incluir destinatarios para la composición del mensajes, se podrá realizar de varias maneras:

Pulsando sobre los contactos o grupos que hayas creado, situados en la parte izquierda de la pantalla inicial de Envío de Mensajes.

Para consultar cómo se añaden nuevos contactos o grupos consulta el apartado Contactos y Grupos.

- Insertando el teléfono o nombre de contacto y pulsando Intro o el botón Añadir
- También podrás elegir los destinatarios pulsando el icono es presentará una pantalla y donde se podrá escribir directamente el número de teléfono del destinatario, el nombre de un grupo o el nombre del contacto con el que figura en la agenda de contactos. Para incluir más de un destinatario, separa los números de teléfono o los nombres de los contactos o grupos utilizando puntos y comas (;).

Pág. 13 © 2025



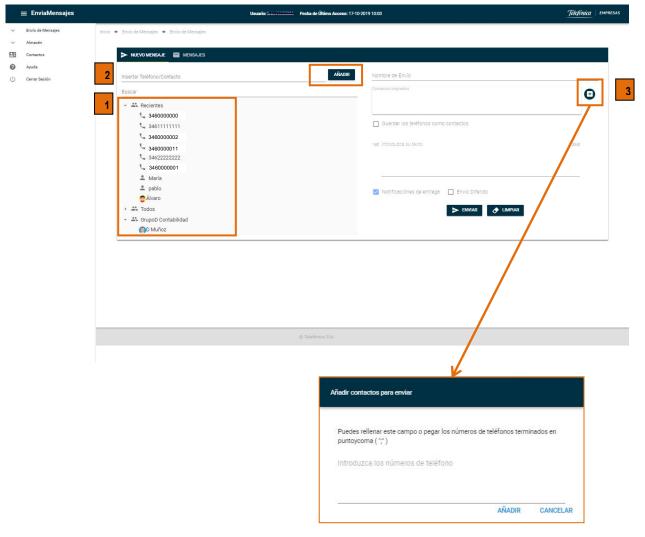


Ilustración 5 - Selección de destinatarios

En la parte izquierda de la pantalla de envío, los contactos se han agrupado en tres categorías:

- **Recientes**, donde encontrarás los últimos 10 destinatarios, ya sean teléfonos que no pertenecen a la agenda, contactos de agenda o grupos a los que has enviado un mensaje.
- **Todos**, que mostrará todos tus contactos que existen en la agenda del usuario ordenados alfabéticamente.
- **Grupos**, mostrará los grupos que has creado, así como los miembros que los componen.

Para una búsqueda rápida de un contacto o grupos, utiliza la opción Buscar, donde podrás introducir las letras del contacto o grupos.

Para que los destinatarios de los mensajes enviados se incluyan en tu agenda de contactos, se debe seleccionar el ckeck "Guardar los teléfonos como contactos" en el envío. Cuando se envíe el mensaje correctamente, a continuación se procederá a gestionar el guardado de los contactos que no existan en la agenda, si en la comprobación existiera algún error de existencia del nombre o teléfono en la agenda, se mostrará una pantalla de error. En caso



contrario, se desplegará una ventana en la que se podrás asignar un nombre de contacto al nuevo número de teléfono para así almacenarlo en la agenda.



Ilustración 6 - Añadir nombre contacto para guardar en agenda desde un envío

* Destinatarios de los mensajes

Los destinatarios de tus mensajes pueden ser:

- Teléfonos móviles MoviStar o de cualquier operador móvil nacional o internacional
- Extensiones móviles y fijas corporativas de tu empresa, para las que podrás utilizar el número de la extensión en tus envíos. Las extensiones fijas recibirán los mensajes en la cuenta de correo electrónico asociada. Estos tipos de destinos deberán tenerse en cuenta a la hora de crear los contactos en la Agenda. Los destinatarios se mostrarán en el apartado Contactos Asignados.

* Envío de mensajes de texto

Para enviar un mensaje bastará con rellenar el campo Contactos Asignados, escribir el texto del mensaje dentro del cuadro Texto y pulsar sobre el botón Enviar.

Puedes enviar hasta un máximo de 1440 caracteres (9 mensajes de texto). En la parte superior del cuadro Texto podrás ver los caracteres restantes para completar un mensaje, así como los mensajes que se enviarán en el caso de que el mensaje tenga más de 160 caracteres. (Ej: 34 / 2 SMS. significa que restan 34 caracteres para completar el segundo mensaje).

También se puede definir un nombre de envío.

* Envío diferido

Por defecto, todos los mensajes se enviarán en el momento en que el usuario pulse el botón Enviar.

EnviaMensajes permite programar el envío de un mensaje corto para un día y hora predeterminados, siempre y cuando éste no sea superior a 7 días. Para ello, únicamente tendrás que seleccionar la opción Envío Diferido, indicar el Fecha y la Hora de envío y pulsar



sobre el botón Enviar. El mensaje quedará almacenado en la red Movistar y pendiente de entrega hasta que llegue la fecha fijada.



Ilustración 8 - Añadir fecha en un envío diferido

* Notificación de entrega

Podrás conocer si tus mensajes de texto han llegado a su destino seleccionando la opción Notificación antes de ejecutar el envío de éstos. Anula la notificación pulsando de nuevo sobre ella.

Podrás consultar el estado de los envíos en el apartado Almacén, en el campo Notificación. Para mensajes enviados a grupos, selecciona el mensaje y ábrelo para consultar el estado de entrega del mensaje a cada miembro del grupo. También puedes solicitar la notificación de entrega de todos tus mensajes y la recepción de las notificaciones en tu teléfono móvil desde **Envío de mensajes>Preferencias**, del menú textual.

Esta opción no está disponible para usuarios Línea Fija Corporativa.

MENSAJES

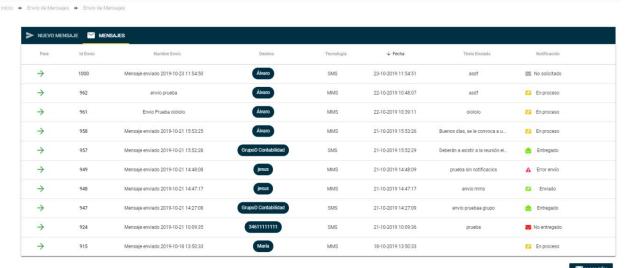
Desde la pantalla principal, la pestaña MENSAJES ofrece un acceso directo al almacén de los mensajes enviados para realizar una consulta rápida de los últimos mensajes enviados y de su estado de entrega (imagen de un sobre situado a la izquierda de cada mensaje).

La pestaña mostrará si existen mensajes nuevos MENSAJES, y en el listado saldrán resaltados en negrita.

El botón Almacén te ofrece un acceso directo al almacén donde verás y podrás gestionar todos tus mensajes. Pulsando en el mensaje, puedes acceder a los detalles del mensaje seleccionado.

Pág. 16 © 2025





MALMACÉN

Ilustración 8.1 - Pestaña de Últimos mensajes

5.2. Preferencias

Desde el menú Envío de Mensajes>Preferencias, puedes activar las siguientes opciones mediante su selección:

- Solicitar notificación de entrega de todos mis envíos, para activar esta función por defecto en la pantalla del envío.
- Enviar notificación de entrega al móvil, para enviar una copia de la notificación al teléfono, Esta opción dependerá si la opción de notificación entrega de mis envíos está activado.

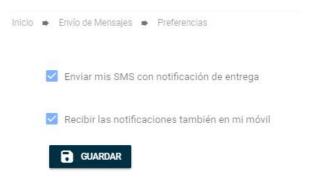


Ilustración 9- Preferencias de un usuario

Pág. 17 © 2025



5.3. Envío Automático

Esta opción permite enviar de una forma sencilla y rápida mensajes SMS a un grupo elevado de destinatarios (hasta 1.000 destinos por cada envío) o en envíos donde se requiere que el contenido del texto sea diferente para cada destino.

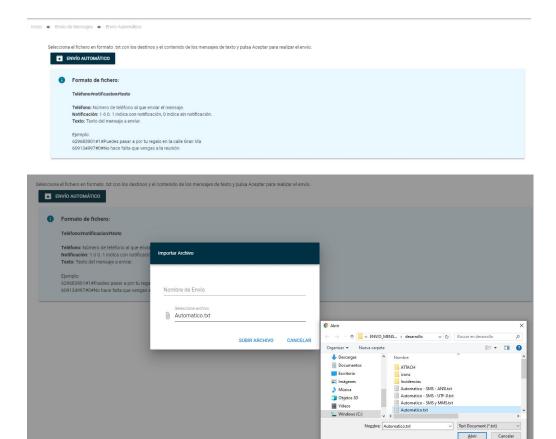


Ilustración 10 - Selección fichero para un envío Automático

Por ejemplo, permite comunicar fácilmente a cada empleado la extensión que le han asignado a su línea móvil en el servicio corporativo:

Destino	SMS a enviar
609000001	Le comunicamos que su número de extensión es 5056
609000002	Le comunicamos que su número de extensión es 5857
609000003	Le comunicamos que su número de extensión es 5632

Pulsando en el menú principal sobre la opción Envío de mensajes>Envío Automático, aparecerá una pantalla para importar un fichero con los destinatarios, si se desea o no recibir notificación de entrega y el contenido de los mensajes. Será un fichero de texto (.txt) con el siguiente formato:

Número destino #¿notificación de entrega?# Texto del SMS

Pág. 18 © 2025



Donde el valor de notificación entrega puede ser con valores:

El 1 indica petición de notificación de entrega.

El 0 ó la ausencia de valor no generará esta notificación.

Este fichero puede ser construido a partir de una hoja Excel donde la primera columna contenga el destino, la segunda la solicitud de notificación de entrega y la tercera el contenido del mensaje.

Este fichero se guardará como fichero .csv delimitado por comas y a continuación se abrirá desde un programa Bloc de notas o similar, que mostrará la información de cada celda separada por punto y coma. Basta con reemplazar el carácter (;) por # para conseguir el fichero con el formato necesario

```
Automatico.txt: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

611111111#1#Notificación de la reunión será a las 13:00
62222222#0#Notificación de la reunión será a las 10:00
```

El contenido del SMS puede contener más de 160 caracteres. Se enviarán tantos SMS como sea necesario para enviar el mensaje.

Antes de ejecutar el envío de los mensajes, se mostrará una pantalla con la información contenida en el fichero y mostrará el resultado del formato definido, enumerando las líneas del fichero correctas, incorrectas (p.e. que el teléfono no es correcto...) e incompletas (que falte alguno de los 3 valores que se espera, teléfono, notificación y texto).



Ilustración 11 - Resultado de lectura del fichero

Pág. 19 © 2025



Ilustración 12 - Líneas leídas correctas



Ilustración 13 - Líneas leídas incorrectas, teléfono incorrecto

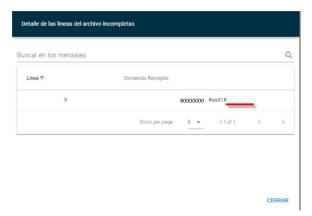
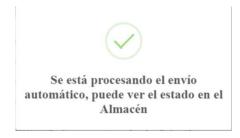


Ilustración 14 - Líneas leídas incompletas, falta el texto

Si existiera alguna correcta y se pulsa Enviar se realizará el envío.

Pág. 20 © 2025





Para cualquier modificación en el fichero o anular el envío, pulsa Cancelar.

Los mensajes enviados podrán ser consultados en el Almacén.

5.4. Almacén de mensajes

EnviaMensajes te permite almacenar todos los mensajes de texto enviados.

El almacén tiene una capacidad para mostrar hasta 1.000 mensajes. Alcanzado dicho límite, los nuevos mensajes sustituyen a los más antiguos.

Podrás acceder al Almacén de Mensajes seleccionando Almacén>Mostrar, dentro del menú textual.

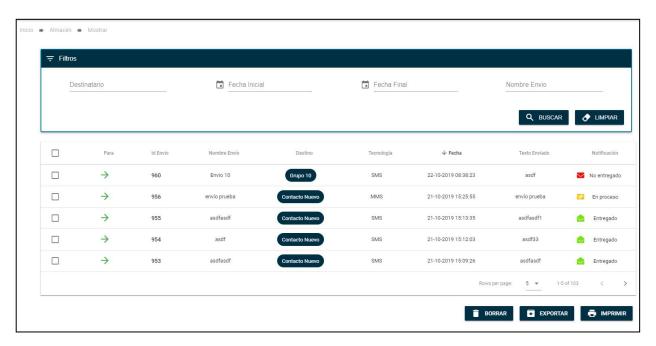


Ilustración 15 - Vista de listado Almacén

Contenido de los mensajes

Podrás consultar los siguientes datos sobre los mensajes enviados:

- <u>IdEnvio</u>: Es el identificador del envío realizado, que cuando se hace un envío a varios destinatarios este valor sera igual para todos.
 - Nombre Envío: El usuario podrá darle un nombre al envío de forma mas aclaratoria.

Pág. 21 © 2025



- <u>Destinatario</u>: Identificado por el nombre ó el número de teléfono ó el nombre de Grupo.
 Ordena alfabéticamente los mensajes por destinatario pulsando sobre la cabecera Destino.
 - Tecnología: Indica qué tipo de tecnología se ha enviado el mensaje
- Fecha y hora del envío: Mostrará la fecha en la que el mensaje fue enviado. Podrás ordenar los mensajes enviados por fecha pulsando sobre la cabecera Fecha/Hora.
- Contenido del mensaje: Para ver el texto íntegro de un mensaje, bastará con seleccionarlo. Pulsa Volver para regresar a la pantalla de almacén.
- Notificación: se mostrará el estado que tiene el mensaje cuando se ha realizado los envíos, y pueden ser:
 - Entregado , Si se ha realizado el envío con notificación de entrega, el mensaje ha sido entregado en el teléfono móvil del destinatario.
 - Enviado si se ha realizado el envío sin notificación de entrega
 - En proceso, en caso de que el teléfono del destinatario está apagado o fuera de cobertura, el mensaje se almacenará en el centro de mensajes y se intentará su entrega más tarde. También se mostrará este icono cuando utilices la facilidad de envío diferido.
 - No Entregado , se ha realizado el envío sin notificación de entrega, el mensaje no ha sido entregado en el teléfono móvil del destinatario.
 - No solicitada , si no has pedido recibir la notificación.
 - Error Envío 📤, si por cualquier razón el envío no se ha podido ejecutar.

Gestiones sobre el registro de mensajes

- Ver el detalle. Pulsando en la línea a detallar, podrás consultar el texto íntegro de un mensaje así como el resto de datos informativos sobre el mismo envío, si ha sido envío manual ó automático, el número de partes del texto de un SMS, también si tienen definida fecha diferida, destinatarios del mensaje...

Cuando se detecta que el destinatario del envío no pertenece a la agenda del usuario, se le permitirá agregarlo a dicha agenda proporcionando un nombre contacto.

NOTA: El envío se quedará con el destinatario original al que se realizó el envío.

En el caso que se haya enviado a un grupo, el portar mostrará el estado del mensaje de cada uno de los destinatarios.

Pág. 22 © 2025



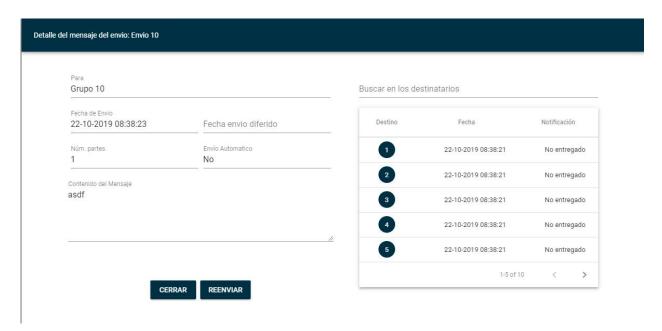


Ilustración 16 - Vista de un envío a un grupo

- **Reenviar mensajes**: Dentro de un detalle de un envío, podrás reutilizar el texto de un mensaje enviado, para configurar un nuevo mensaje.
- Borrar mensajes: Podrás borrar uno o varios mensajes, seleccionando el/los check/s
 y pulsando sobre el botón Borrar.
- Exportar mensajes: El Almacén de mensajes tiene una capacidad limitada se puede exportar seleccionando el/los check/s en los que se quiera listar o listar todos seleccionados la opción Almacén>Exportar Mensajes del menú textual, elige los mensajes a exportar y pulsa el botón Exportar.
- Imprimir mensajes: Podrás imprimir los seleccionados o todos los mensajes almacenados pulsando el botón Imprimir o seleccionando la opción Almacén>Imprimir Mensajes del menú textual.
- Buscador de Mensajes: en la parte superior de la pantalla se encuentra un buscador que te permitirá filtrar por destinatario, y/o fecha, contenido en el texto y estados Notificación, de forma que resulte más sencillo encontrar uno o varios mensajes.

Para mostrar de nuevo todos los mensajes, borra los campos de la búsqueda o pulsar el botón Limpiar+Buscar. También puedes navegar por el almacén para visualizar el resto de los mensajes utilizando los índices numéricos situados en la parte inferior.

5.5. Exportar Mensajes

Dentro del menú existe la opción de exportar todos los mensajes **Almacén>Exportar Mensajes.** El portal generará un fichero de tipo .txt que se descargará automáticamente.

Pág. 23 © 2025



```
Mensajes enviados (910000001)
Para: Grupo 10
Fecha de envío: 22/10/2019 08:38:23
Fecha de Notificación: 22/10/2019 08:38:21
Texto: asdf
Para: Contacto Nuevo
Fecha de envío: 21/10/2019 15:25:55
Fecha de Notificación: En proceso
Texto: envío prueba
[Con archivo adjunto]
Para: Contacto Nuevo
Fecha de envío: 21/10/2019 15:13:35
Fecha de Notificación: 21/10/2019 15:13:31
Texto: asdfasdf1
Para: Contacto Nuevo
Fecha de envío: 21/10/2019 15:12:03
Fecha de Notificación: 21/10/2019 15:11:59
Texto: asdf33
Para: Contacto Nuevo
Fecha de envío: 21/10/2019 15:09:26
Fecha de Notificación: 21/10/2019 15:11:07
Texto: asdfasdf
Para: Contacto Nuevo
Fecha de envío: 21/10/2019 15:08:39
Fecha de Notificación: 21/10/2019 15:08:35
Texto: asdf
```

Ilustración 17 - Vista de un Listado exportación del almacén

5.6. Imprimir Mensajes

Dentro del menú existe la opción de exportar todos los mensajes del usuario Almacén>Imprimir Mensajes. El portal abrirá automáticamente una ventana de impresión para poder configurar dicho listado.



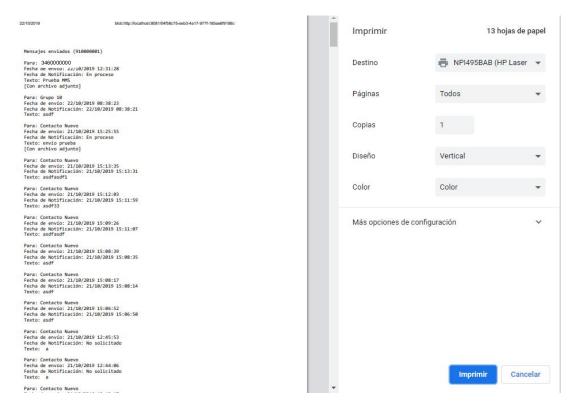


Ilustración 18 - Vista de una impresión del almacén

5.7. Contactos y grupos de la Agenda

En la opción del menú **>Contactos** puedes guardar tus contactos y grupos para que te resulte más rápido y sencillo gestionar los destinos de tus mensajes. También podrás editar y borrar contactos y grupos, así como importar contactos de otros ficheros y guardarlos en tu ordenador.

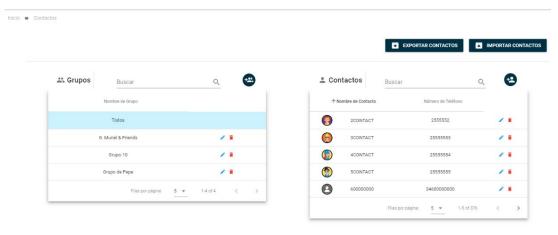


Ilustración 19 -Pantalla de Contactos y Grupos de la Agenda

Contactos

Podrás consultar tus contactos y grupos incorporados en la parte derecha de la pantalla de inicio de Envío de Mensajes.

Pág. 25 © 2025



Para agregar, editar o borrar un contacto, accede a la opción Contactos apartado Contactos, del menú textual.

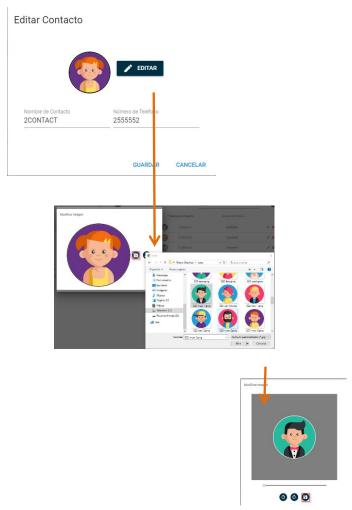


Ilustración 20 - Modificación de los datos y foto de un contacto

- Nuevo. Para añadir un nuevo contacto pulsa el botón [™] y rellena el nombre del contacto, su número de teléfono y una imagen del contacto (para conocer los destinos válidos, consulta el apartado Envío de Mensajes).
- Borrar. Para borrar un contacto selecciónalo y pulsa sobre el botón Borrar ■. En caso de que el usuario a borrar sea el último componte de un grupo, dicho grupo también se borrará notificando dicho borrado.
- Importar contactos. EnviaMensajes te permitirá importar contactos que tengas guardados en otros ficheros residentes en tu ordenador en formato .xls, .csv o .txt. Para importarlos desde un fichero Excel, escribe en la primera columna el nombre del contacto y a



continuación su teléfono, como se muestra en la imagen. Posteriormente, podrás guardarlo como .csv o .txt.

Pulsa Importar para completar la operación de importación.



Ilustración 21 - Importación de contactos desde un fichero

Se realiza un control de los datos del fichero, como el formato de los campos, si existen los nombres de contactos o teléfonos en la agenda, mostrando un listado con los datos erróneos.



Ilustración 21 - Importación de contactos, datos erróneos

A continuación, si hubiera datos correctos, mostrará una lista de los contactos disponibles para insertar. El usuario puede seleccionar y pulsar el botón Guardar,

Pág. 27 © 2025



Ilustración 22 - Importación de contactos, datos correctos

 Exportar contactos. Podrás guardar los contactos en tu ordenador mediante la opción Contactos>Exportar Contactos y seleccionando la carpeta donde quieres guardarlos. Los contactos quedarán guardados en un formato ".csv", que permite su utilización por medio de otras aplicaciones y programas.

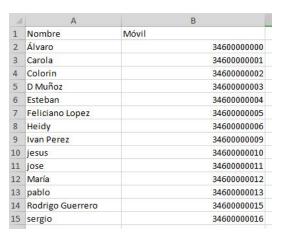


Ilustración 23 - Exportación de contactos

Pág. 28 © 2025



Grupos

Los grupos permiten crear listas de distribución a las que enviar un mismo mensaje. Podrán ser seleccionados por tanto como destinatarios de los mensajes. Para agregar, editar o borrar un grupo selecciona la opción >Contactos, apartado Grupos

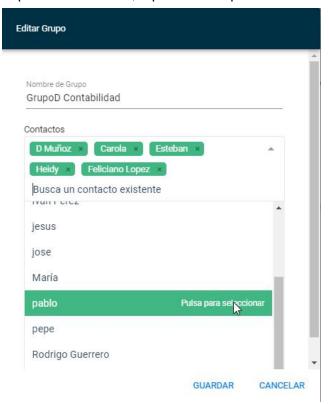


Ilustración 24 - Edición de un Grupo

- . Las opciones disponibles son:
- Nuevo. Para crear un nuevo grupo, pulsa sobre el botón [™], completa el nombre del grupo y selecciona los miembros que quieres que pertenezcan al mismo de los contactos disponibles en la Agenda.
- Editar. Para modificar un grupo, pulsa sobre el botón Editar y modifica el nombre del grupo o los componentes del mismo, añadiendo o eliminando contactos y pulsando el botón Guardar.
 - Borrar. Para borrar un grupo, selecciónalo y pulsa sobre el botón Borrar ■.
 - Consultar los contactos de un Grupo

5.8. Configuración App PC

La modalidad aplicación de EnviaMensajes te permite personalizar determinados aspectos del servicio según tus necesidades. Este menú no está disponible para la versión web de EnviaMensajes.

Selecciona Configuración del menú textual para acceder a las siguientes opciones:

- Opciones de inicio. Podrás personalizar:

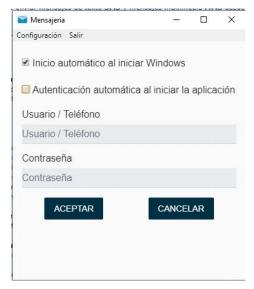


Ilustración 25 - Aplicación PC, configuración inicio

- Para que EnviaMensajes se inicie automáticamente cada vez que enciendes el ordenador, selecciona la opción Iniciar EnviaMensajes al encender el ordenador.
- Para evitar tener que escribir el nombre de usuario y la clave personal cada vez que accedes al servicio, selecciona la opción Validar automáticamente Teléfono y Clave y completa tu teléfono móvil y tu clave personal.
- Configuración del proxy. Si tu conexión a Internet se realiza a través de un Proxy, EnviaMensajes te permite la validación automática. Indica la configuración del proxy, el usuario y clave para evitar escribirlos cada vez que accedes a la aplicación.



Ilustración 26 - Aplicación PC, configuración proxy

Pág. 30 © 2025